

 <b>MINAGRICULTURA</b>	<b>FORMATO</b>	Versión 6
	<b>INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO</b>	<b>F01-PR-CIG-02</b>
		FECHA DE EDICIÓN 09-09-2015

## **SEGUIMIENTO PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL A CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2.015**

### **INTRODUCCIÓN**

Con base en la Directiva Presidencial 04 de 2.012, se generó el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel para el año 2.015, con el fin de identificar, racionalizar y simplificar la duplicidad de documentos, reduciendo el consumo de papel optimizando los procedimientos y servicios internos con los servicios tecnológicos que posee el Ministerio de Agricultura.

El Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel se plantea como una respuesta a la necesidad de las Entidades Públicas de aunar esfuerzos para lograr la disminución en el consumo de papel, en términos de mayor acceso a la información mediante la utilización de Tecnologías de la Información y la Comunicación, beneficiando al mismo tiempo el medio ambiente.

### **OBJETIVO**

Realizar seguimiento al cumplimiento relacionado con el cronograma de implementación de las estrategias de Cero Papel y los parámetros establecidos en el Plan de Eficiencia Administrativa para la vigencia 2.015.

### **MARCO LEGAL**

- Constitución Política de Colombia de 1991 (Art. 209 y 269), que determina la obligación de diseñar y aplicar, métodos y procedimientos de Control Interno.
- Ley 87 del 29 de noviembre 1993; por lo cual se definen las normas básicas para el ejercicio del Control Interno en las entidades y organismos del Estado.
- Directiva Presidencia No. 04 del 03 de abril de 2012; donde se implementa la eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papel en la Administración Pública.

### **MUESTRA Y ALCANCE**

Verificación del cumplimiento de las actividades planteadas en el cronograma de las estrategias Cero Papel a 31 de Diciembre de 2015; que consiste en la sustitución de los flujos documentales en papel por soportes y medios electrónicos, campañas de sensibilización y el mejor uso de las Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones.

 <b>MINAGRICULTURA</b>	<b>FORMATO</b>	Versión 6
	<b>INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO</b>	<b>F01-PR-CIG-02</b>
		FECHA DE EDICIÓN 09-09-2015

## **METODOLOGIA EMPLEADA**

Se solicitó a las dependencias implicadas en el proceso de la ejecución del Plan de Eficiencia soportes para realizar la verificación del cumplimiento:

- a. Consumo de papel por medio del informe que genera la oficina de TIC'S con la información enviada por los dos contratistas de las impresoras SONDA y UT Comware. Nueva Era.
- b. Soportes de las actividades planteadas en el cronograma.

## **EVALUACION**

La oficina de TIC'S ha venido estableciendo lineamientos para el uso racional del papel en el Ministerio y la optimización del manejo de las herramientas de comunicación electrónica y a su vez promueve entre la comunidad del Ministerio un sentido de responsabilidad en el consumo de papel con relación a la protección del medio ambiente como lo es:

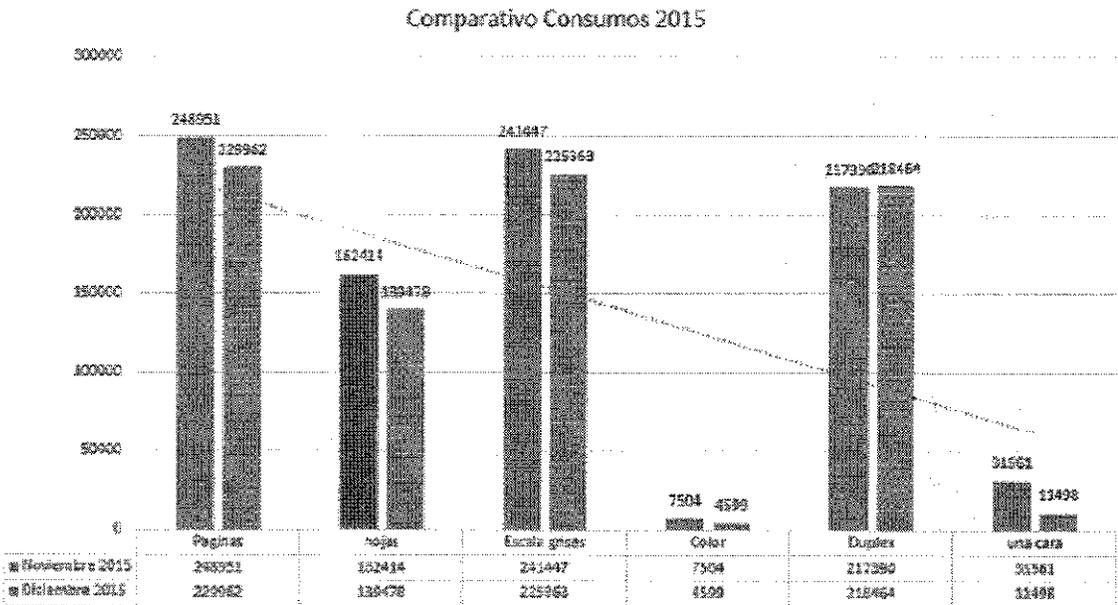
- Configurar las impresoras de tal manera que estas en el momento de realizar una impresión de varios folios esta imprima por doble cara.
- Organizar reuniones sin el uso del papel, dándole el buen uso a los medios audiovisuales que el Ministerio pone a disposición de sus funcionarios.
- Reutilizar el papel que está impreso en una sola cara.
- Campañas del buen uso de las herramientas; como el Sistema de Gestión Documental ORFEO, correo electrónico, intranet y mensajería instantánea.
- Revisión detallada de la información antes de imprimir con el fin de evitar varias impresiones del mismo documento.
- Implementación de puntos verdes el cual se refiere a puntos en donde realizan campañas de reciclaje.

La oficina de TIC'S para el consumo de papel presenta un informe que generan los contratistas del servicio de impresión a corte de 31 de Diciembre de 2.015 así:

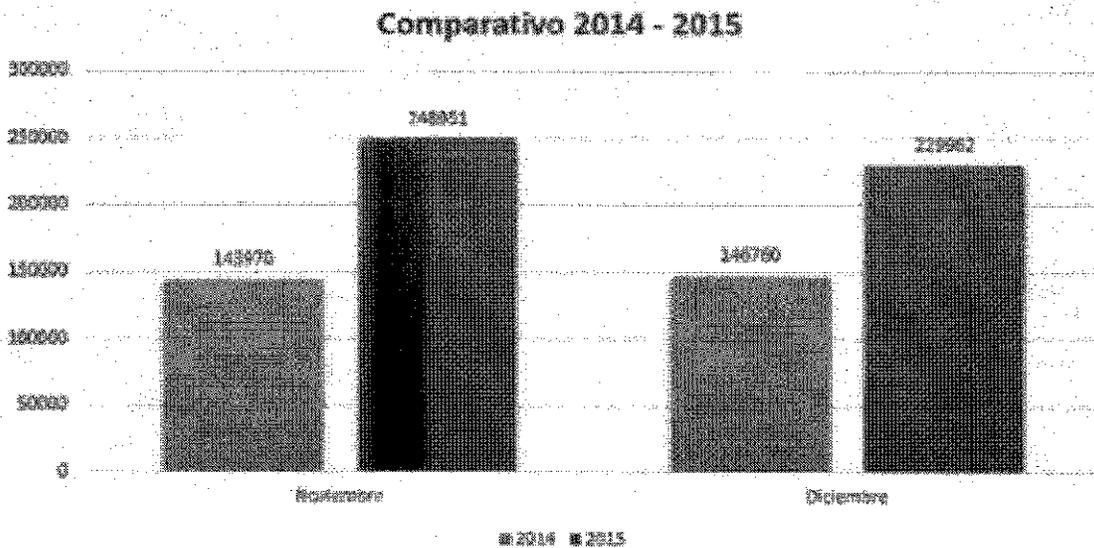
### **• CONSUMOS**

En el mes de Diciembre se realizaron 225.363 páginas impresas en blanco y negro y 4599 a color para un total de 229.962 páginas, evidenciando una disminución en el consumo de papel respecto al mes de noviembre de 2015, observando que son cifras bastante altas respecto a las estadísticas de 2014. *re*  
X

 <b>MINAGRICULTURA</b>	<b>FORMATO</b>	Versión 6
	<b>INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO</b>	<b>F01-PR-CIG-02</b>
		FECHA DE EDICIÓN 09-09-2015



Fuente Informe enviado por la Oficina de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones



Fuente Informe enviado por la Oficina de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones

 <b>MINAGRICULTURA</b>	<b>FORMATO</b>	Versión 6
	<b>INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO</b>	<b>F01-PR-CIG-02</b>
		FECHA DE EDICIÓN 09-09-2015

- Impacto Medioambiental en el mes de Diciembre de 2.015

	<b>Árboles consumidos</b>	<b>18,45 árboles</b>
	<b>CO2 Producido</b>	<b>1600,2 kg</b>
	<b>Equivalencia a horas</b>	<b>8234,8 horas</b>

Fuente Informe enviado por la Oficina de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones

- En el Plan de Eficiencia y Cero Papel; uno de los puntos es realizar actividades y campañas de sensibilización donde se evidenciaron estas publicaciones en la intranet, fondos de pantalla y presentaciones en los televisores de los pasillos como:

**IMPRIME MENOS - SALVA MAS**  
**CÓMO USAR LA IMPRESORA**



<p><b>PASO 1</b> <b>Autenticación</b></p>  <p>Digita tu número de cédula en el panel de autenticación de la impresora.</p>	<p><b>PASO 2</b> <b>Colas</b></p>  <p>Al imprimir con tu usuario, podrás visualizar la información de usuario y el botón <b>SELECCIONE TRABAJOS</b>. Allí aparecerán todos los trabajos enviados desde tu equipo y puedes gestionar tu impresión.</p>	<p><b>PASO 3</b> <b>Recuerda</b></p>  <p>Al terminar, para cerrar la sesión en la impresora, debes oprimir el botón "authentication". Una vez salga el mensaje de confirmación, oprimir el botón <b>SI</b>.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*me*  
X

 <b>MINAGRICULTURA</b>	<b>FORMATO</b>	Versión 6
	<b>INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO</b>	<b>F01-PR-CIG-02</b> FECHA DE EDICIÓN 09-09-2015

## IMPRIME MENOS - SALVA MAS

### Soluciones documentales inteligentes que te ahorran tiempo y dinero

- \* Evita la impresión de correos electrónicos y borradores.
- \* Digitaliza y distribuye documentos por correo electrónico.
- \* Archiva copias electrónicamente.
- \* Utiliza la presentación preliminar para evitar errores de impresión innecesarios.
- \* Imprime sólo la página que necesitas, no todo el documento.

**MinAgricultura**  
 Ministerio de Agricultura  
 y Desarrollo Rural



**COMWARE**



MinAgricultura

*Handwritten mark*

 <b>MINAGRICULTURA</b>	<b>FORMATO</b>	Versión 6
	<b>INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO</b>	<b>F01-PR-CIG-02</b> FECHA DE EDICIÓN 09-09-2015

**IMPRIME MENOS - SALVA MAS**

**DEMOSTREMOS QUE NOS  
IMPORTAN NUESTROS  
RECURSOS**

Así que imprima sólo cuando realmente lo necesite y ayudanos a proteger el medio ambiente.

Cada vez que imprimimos sin necesidad, nuestro planeta sufre las consecuencias.





*Handwritten mark*

 <b>MINAGRICULTURA</b>	<b>FORMATO</b>	Versión 6
	<b>INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO</b>	<b>F01-PR-CIG-02</b>
		FECHA DE EDICIÓN 09-09-2015

- El suministro de papel lo ha venido realizando el Outsourcing que presta el servicio de impresión generando informes mensuales y reportando el consumo realizado por cada uno de los usuarios.
- Se evidenciaron encuestas a las áreas más afectadas por el alto consumo de papel para determinar la problemática, proponiendo soluciones.

### **ASPECTOS A MEJORAR**

- Se sugiere seguir realizando las campañas de ahorro de papel incluyendo el impacto ambiental que genera el alto consumo de este recurso.

### **CONCLUSIONES**

Es indudable el impacto positivo, que sobre la aplicación de la política CERO PAPEL tiene la implementación del Sistema de Gestión documental ORFEO, pues los resultados reflejan en cifras como los medios electrónicos y digitales reduce significativamente el consumo de papel, por lo que se hace necesario considerar su constante adopción y aplicación en todas las áreas. Esta estrategia, además de los impactos en favor del ambiente, tiene por objeto incrementar la eficiencia administrativa.

El Ministerio viene trabajando en el fortalecimiento de sus operaciones adoptando medidas que reduzcan el consumo de papel, donde es un propósito del Gobierno Nacional tener una gestión pública efectiva, eficiente y eficaz.

La política para el consumo racional del papel en el Ministerio hace que la comunidad que está al servicio de ésta, se comprometa con el desarrollo de nuevas tecnologías que incentiven la utilización de éstos, con el fin de aprovechar al máximo los recursos tecnológicos existentes dentro del Ministerio, produciendo que los costos de papelería sean más bajos y permitiendo a su vez la incorporación de sistemas y equipos, como es el caso la Intranet e Internet como base de avance, logrando reemplazar todas las formas comunes con tan solo un computador. *rec*  
X

